

Win1A-LOHN[®] Expert

Basierend auf Win1A-LOHN[®] Profi

- ✓ Mit dem **vollen Funktionsumfang der Profi-Version**.
- ✓ Ergänzt um zahlreiche **Automatisierungsmöglichkeiten**, die mit Hilfe von **Arbeitsschablonen** ausgeführt werden können.
- ✓ Eine **Sammel-Datenbank** erleichtert die Verwaltung von Mandanten aus mehreren Datenbanken.
- ✓ Ein **Umstieg** ist jederzeit und ohne viel Aufwand durch Ändern der Lizenznummer möglich.

Microsoft Partner

Gold Application Development

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

▪ Was kann nun die Expert-Version zusätzlich?

Mit der Expert-Version können Sie mit Hilfe von Arbeitsschablonen wiederkehrende Arbeiten automatisieren.

Ihre Vorteile:

- **Zeitersparnis**
- Hohe **Arbeitseffizienz**
- **Flexibilität:** Arbeitsschablonen können jederzeit geändert werden. Elemente können hinzugefügt, bearbeitet oder wieder entfernt werden.
- **Sicherheit:** Ist die Schablone einmal vollständig festgelegt, wird jede Auswertung entsprechend Ihrer getroffenen Einstellungen erzeugt.

Ein **Beispiel:**

Sie erstellen am Monatsende regelmäßig Beitragsnachweisungen, übermitteln diese mit ELDA, drucken die Abgabenliste und erstellen SEPA-Überweisungen.

Diese zeitaufwändigen Einzelschritte können Sie zu einem einzigen Schritt (zu einer Arbeitsschablone) zusammenfassen. Diese Schablone führen Sie dann bequem Monat für Monat aus. Das Programm erledigt für Sie die Arbeit und liefert Ihnen alle gewünschten Auswertungen. **Kompakt** und **zentral** an einer Stelle.

Ein weiterer Vorteil der Expert-Version liegt in der **Sammel-Datenbank**. Oft sind die abzurechnenden Mandanten auf verschiedene Datenbanken verteilt. Die Suche und die Wechsel der Datenbanken kostet Zeit. Eine sogenannte Sammel-Datenbank bietet Ihnen nun die Möglichkeit, die Mandanten aller Datenbanken von zentraler Stelle aus zu öffnen.

▪ Für welche Anwender eignet sich die Expert-Version?

Die Expert-Version eignet sich grundsätzlich für **alle** (Profi-) Anwender, denn am Monatsende sind die Arbeitsabläufe immer sehr ähnlich und gliedern sich grundsätzlich in:

Monatsabschluss – Beitragsnachweisung – Abgabenverrechnung – Überweisungen

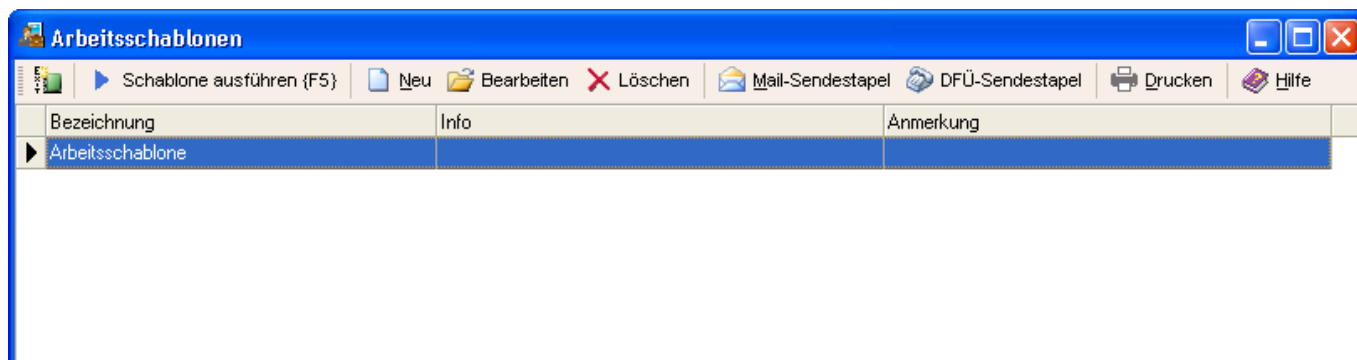
Je mehr Mandanten Sie abrechnen, desto mehr Zeit und Aufwand sparen Sie mit Hilfe einer Automatik ein, denn für jeden Mandanten können Sie eine eigene Schablone anlegen:

Unterschiedliche Klienten – unterschiedliche Anforderungen.

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

▪ Die Arbeitsschablonen im Detail

Sie finden die Arbeitsschablonen im Menü **Ansicht**.



Anlegen einer Arbeitsschablone anhand eines Beispiels:

- Der erste Schritt, den wir im Beispiel hinzufügen, ist das **Ausdrucken** der Verdienstnachweise. Alle Ausdrücke über eine Arbeitsschablone können Sie direkt am Drucker ausgegeben (ohne den Zwischenschritt einer Druckvorschau).
- Als zweiten Schritt fügen wir „Beitragsnachweisung erstellen“ hinzu.
- Über einen weiteren Schritt kann die Beitragsnachweisung per **ELDA** übermittelt werden. Dabei definieren wir, dass die Meldung zum späteren Senden markiert wird. In einem weiteren Schritt wird sie erst zu einem späteren Zeitpunkt versendet und mit anderen Meldungen (siehe weiter unten) gesammelt.
- Sie möchten die Beitragsnachweisung Ihrem Klienten als PDF-Datei zur Verfügung stellen? Über eigene Arbeitsschritte können Sie sämtliche Dokumente „**per Mail versenden**“.
- Sie möchten die Abgabenverrechnung als PDF-Datei ablegen? Dazu fügen Sie z.B. den Schritt „Abgabenliste **in Datei exportieren**“ hinzu. Bei allen Exportdateien können Sie mit Exportvariablen und -pfaden arbeiten, die Sie bei Mandanten und Mitarbeitern festlegen können.
- In weiteren Schritten können Sie eine SEPA-Datei erzeugen, ein Lohnjournal drucken oder Zahlungen in der Abgabenverrechnung durchführen.
- Fällige Jahreslohnzettel: Mit einem eigenen Schritt lassen sich diese erstellen, drucken und in den Sendestapel stellen.
- Als letzten Schritt fügen wir „**Datenfernübertragung - Markierte Meldungen versenden**“- ein. Alle mit den vorangegangenen Schritten in den Sendestapel ge-

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

stellten Meldungen (Beitragsnachweisung, Jahreslohnzettel, An-/Abmeldung für fallweise Beschäftigte) werden nun gesammelt an ELDA übermittelt.

Die Schablone hat beispielsweise folgendes Aussehen:

The screenshot shows the 'Arbeitsschablone anzeigen' window. The left pane contains a table of job steps:

Arbeitsschritt	Info	Anm.
Verdienstnachweise: Verdienstnachweise prüfen	Prüft ob im ausgewählten Monate alle Verdienstnachweise erstellt wurden.	[Icon]
Verdienstnachweise: Verdienstnachweise drucken	Direktdruck: Alle Dienstnehmer(innen)	[Icon]
Beitragsnachweisung: Beitragsnachweisung erstellen / korrigieren	Alle Versicherungsträger	[Icon]
Beitragsnachweisung: DFÜ-Meldung der Beitragsnachweisung	DFÜ-Datensatz im Stapel erstellen und "zum Senden" markieren: Alle Versicherungsträger	[Icon]
Beitragsnachweisung: Beitragsnachweisung (Formular) in Datei exportieren	Alle Versicherungsträger C:\Programme\...\08\BNW 00 GKK (99999999) 2015_08.pdf	[Icon]
Beitragsnachweisung: Ausdruck (Formular) per Mail versenden	Mustermandant Alle Versicherungsträger C:\Programme\...\08\BNW 00 GKK	[Icon]
Abgabenverrechnung: Abgabenübersicht (Ausdruck) in Datei exportieren	Gesamtübersicht Alle Versicherungsträger, Finanzamt Musterfinanzamt, alle Gemeinden, alle	[Icon]
Abgabenverrechnung: SEPA-Lastschrift (Telebanking) erstellen	SV-Träger in Summe, Finanzamt in Summe, Gemeinde(n), Dienstnehmer(innen), Dritte (Gläubiger)	[Icon]
DFÜ: Markierte Meldungen versenden	alle Meldungen, nicht älter als eine Stunde (alle seit 24.08.2015 10:10 Uhr) senden	[Icon]

The right pane shows configuration options:

- Einstellungen**
 - Auswahl: alle Meldungen, nicht älter als
 - Tage/Stunden/Minuten: 1
 - Zeitraum: Stunde(n)
- Datenfernübertragung (DFÜ)**
 - Art der Übermittlung: Meldungen senden
 - Herstelldaten anzeigen: Nein
 - Sendebestätigung: speichern ohne auszudrucken
 - In Archiv verschieben: Ja
 - ELDA-Online aufrufen: Nein

At the bottom, there is a section for 'Einstellungen' with the text: 'Auswahl, Tage/Stunden/Minuten, Zeitraum'.

Für jeden Schritt stehen auf der rechten Seite **Optionen** zur Verfügung, mit denen Sie die Ausführung der Arbeitsschritte Ihren Anforderungen anpassen können.

Die **Reihenfolge** der Arbeitsschritte lässt sich mit Hilfe der Pfeiltasten beliebig ändern.

Diese Schablone können Sie nun Monat für Monat mit wenigen Mausklicks ausführen, ohne den Umweg über den Aufruf der einzelnen Menüpunkte zu nehmen.

Weitere Details zu den Arbeitsschablonen finden Sie in der Programmhilfe (F1).

▪ Was mache ich während der Ausführung einer Arbeitsschablone?

Sie können entweder am Arbeitsplatz das Ergebnis (die Drucke, die Dateien und die eMails) abwarten, oder Sie stellen die Ausführung der Arbeitsschablone so ein, dass keine Benutzereingaben erforderlich sind. Dann können Sie sich während der Ausführung anderen Aufgaben widmen. Sie versäumen nichts, denn das Programm führt ein Protokoll mit.

Soweit zu den wichtigsten Erläuterungen der neuen Expert-Version!

Ihr SCHWEIGHOFER Manager-Software Team

4911 Tumeltsham, Hannesgrub Nord 30, Österreich
Tel.: +43 / 7752 / 81 0 40, Fax: +43 / 7752 / 80 7 15
manager.software@schweighofer.com

94152 Neuhaus / Inn, Mittich 6, Deutschland
Tel.: +49 / 8503 / 91 498-0, Fax: +49 / 8503 / 91 498-379
manager.software@schweighofer.com

1050 Wien, Wimmergasse 33, Österreich
Tel.: +43 / 1 / 54 55 260, Fax: +43 / 1 / 54 55 260-369
wien@schweighofer.com
www.schweighofer.com

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

Anhang: Die Liste aller möglichen Arbeitsschritte

Verdienstnachweise

Erstellen	
Abrechnungen im Stapel erstellen	Erstellt im Stapellauf alle erstellten Verdienstnachweise.
Kontrollen und Prüfungen	
Vollständigkeit prüfen	Prüft, ob im ausgewählten Monat alle Verdienstnachweise erstellt wurden.
Ausdruck ausgeben / exportieren / mailen	
Ausdruck ausgeben	Die monatlichen Verdienstnachweise werden in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Ausdruck in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck der monatlichen Verdienstnachweise im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Ausdruck exportieren und per Mail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".

Monatsabschluss

Arbeitsschritte	
Daten ermitteln, Kontrollen durchführen und Monat abschließen	Führt den Monatsabschluss im Rahmen der Arbeitsschablonen durch: Ermittlung von MV-Beiträgen von ruhenden Dienstverhältnissen; Prüfung Pauschalierung von geringfügig Beschäftigten; Prüfung Kleinbetriebsregelung (DB, DZ, KommSt); Daten für Schnittstelle zur Zeiterfassung bereitstellen

Schnittstellen

Export in/für andere Software	
ABFERTIGUNG, JUBILÄUM & URLAUB	Die relevanten Daten für das RÜCKSTELLUNGS-Programm "ABFERTIGUNG, JUBILÄUM & URLAUB" werden zum angegebenen Zeitpunkt bereitgestellt.

Monatsmeldung fallweiser Beschäftigung

Formular ausgeben / exportieren / mailen	
Formular ausgeben	Das Formular der An-/Abmeldung von fallweisen Beschäftigten wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Formular in Datei exportieren	Speichert das Formular der An-/Abmeldung von fallweisen Beschäftigten in einer PDF-Datei.
Formular exportieren und per eMail versenden	Das Formular der An-/Abmeldung von fallweisen Beschäftigten wird als PDF-Datei abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".

Seite 5 / 12

4911 Tumeltsham, Hannesgrub Nord 30, Österreich
Tel.: +43 / 7752 / 81 0 40, Fax: +43 / 7752 / 80 7 15
manager.software@schweighofer.com

94152 Neuhaus / Inn, Mittlch 6, Deutschland
Tel.: +49 / 8503 / 91 498-0, Fax: +49 / 8503 / 91 498-379
manager.software@schweighofer.com

1050 Wien, Wimmergasse 33, Österreich
Tel.: +43 / 1 / 54 55 260, Fax: +43 / 1 / 54 55 260-369
wien@schweighofer.com
www.schweighofer.com



Was kann Win1A-LOHN® Expert?

Datenfernübertragung (DFÜ)	
ELDA-Meldung erstellen / senden / mailen	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.

Beitragsnachweisung

Erstellen / korrigieren	
Beitragsnachweisung erstellen / korrigieren	Die monatliche Beitragsnachweisung wird erstellt bzw. wenn bereits vorhanden ggf. korrigiert.
Formular ausgeben / exportieren / mailen	
Formular ausgeben	Das Formular der monatlichen Beitragsnachweisung wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Formular in Datei exportieren	Speichert das Formular der monatliche Beitragsnachweisung im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Formular exportieren und per eMail versenden	Das Formular der Beitragsnachweisung wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Datenfernübertragung (DFÜ)	
ELDA-Meldung erstellen / senden / mailen	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.

Buchungsliste

Kontrollen und Prüfungen	
Bezugsartenkontrolle durchführen	Kontrolle, ob auch alle verwendeten Bezugs- und Abzugsarten mit der jeweiligen Buchungsschablone verbucht werden. Falls Beträge fehlen, erhalten Sie eine Auflistung dieser Bezugsarten.
Kostenstellen- und Kostenträgerzuordnung prüfen	Prüft die Zuordnung der Dienstnehmer zu Kostenstellen und/oder Kostenträger auf Ungereimtheiten.

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

Erstellen / buchen	
Buchungssätze erstellen	Die Buchungssätze werden gemäß ausgewählter Buchungsschablone erstellt und in die Buchungsliste übernommen.
Buchungssätze in FIBU buchen / exportieren	Alle für diesen Zeitraum erstellten Buchungssätze werden laut Exporteinstellungen entweder direkt in ein ausgewähltes Buchhaltungsprogramm im Stapel verbucht oder zur weiteren Verarbeitung in eine Text-Datei exportiert.
Ausdruck ausgeben / exportieren / mailen	
Ausdruck ausgeben	Die lohnabhängigen Buchungssätze werden als Vorlage für Ihre Buchhaltung in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Ausdruck in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck der lohnabhängigen Buchungssätze als Vorlage für Ihre Buchhaltung im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Ausdruck exportieren und per eMail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Datenexport gem. BAO	
Daten für GPLA-Prüfung exportieren	Speichert die lohnabhängigen Buchungssätze gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in eine Text-Datei.

Abgabenverrechnung

Ausdruck ausgeben / exportieren / mailen	
Ausdruck ausgeben	Eine Übersicht über Abgabenschuld, Restschuld und bereits getätigte Zahlungen an Versicherungsträger, Gemeinde(n), Finanzamt, Dienstnehmer(innen) und Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Ausdruck in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck der Übersicht über Abgabenschuld, Restschuld und bereits getätigte Zahlungen an Versicherungsträger, Gemeinde(n), Finanzamt, Dienstnehmer(innen) und Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Ausdruck exportieren und per Mail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

Datenexport gem. BAO	
Daten für GPLA-Prüfung exportieren	Speichert die Abgabenverrechnung gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.
Abgabenliste (Abgabenverrechnung KOMPAKT) ausgeben / exportieren / mailen	
Abgabenliste drucken	Eine kompakte Auflistung der Abgaben, an den/die Versicherungsträger, die Gemeinde(n), das Finanzamt, die Dienstnehmer(innen) und ggf. an Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Abgabenliste in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck der kompakten Auflistung der Abgaben, an den/die Versicherungsträger, die Gemeinde(n), das Finanzamt, die Dienstnehmer(innen) und ggf. an Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Abgabenliste exportieren und per Mail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Bankliste ausgeben / exportieren / mailen	
Bankliste ausgeben	Die Auflistung der Überweisungsbeträge an den/die Versicherungsträger, die Gemeinde(n), das Finanzamt, die Dienstnehmer(innen) und ggf. an Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Bankliste in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck der Auflistung der Überweisungsbeträge an den/die Versicherungsträger, die Gemeinde(n), das Finanzamt, die Dienstnehmer(innen) und ggf. an Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Bankliste exportieren und per eMail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Zahlungsanweisung(en) ausgeben / exportieren / mailen	
Zahlungsanweisung(en) ausgeben	Die Zahlungsanweisung(en) (Zahl- bzw. Erlagschein) an den/die Versicherungsträger, die Gemeinde(n), das Finanzamt, die Dienstnehmer(innen) und ggf. an Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) werden in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Zahlungsanweisung(en) in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck Zahlungsanweisung(en) (Zahl- bzw. Erlagschein) an den/die Versicherungsträger, die Gemeinde(n), das Finanzamt, die Dienstnehmer(innen) und ggf. an Dritte (z.B. Gläubiger von Lohnpfändungen) im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

Zahlungsanweisung(en) exportieren und per Mail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Telebanking (SEPA-Lastschrift)	
SEPA-Lastschrift für das Telebanking erstellen	Eine SEPA-Lastschrift-Datei (Telebanking-Datenträger) über ausgewählten Zahlungen wird erstellt.
Zahlungen in Abgabenverrechnung übernehmen	
Zahlungen in der Abgabenverrechnung durchführen	Die ausgewählten Zahlungen werden in der Abgabenverrechnung als getätigt hinterlegt und somit die Restschuld ggf. auf null gesetzt.

Betriebslohnkonto

Ausdruck ausgeben / exportieren / mailen	
Ausdruck ausgeben	Das Betriebslohnkonto wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Ausdruck in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck des Betriebslohnkontos im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Ausdruck exportieren und per eMail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Datenexport gem. BAO	
Daten für GPLA-Prüfung exportieren	Speichert die Daten des Betriebslohnkontos gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in eine Text-Datei.

Mitarbeiterlohnkonto

Ausdruck ausgeben / exportieren / mailen	
Ausdruck ausgeben	Die einzelnen Lohnkonten der Dienstnehmer(innen) werden in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Ausdruck in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck der einzelnen Lohnkonten der Mitarbeiter(innen) im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Ausdruck exportieren und per eMail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Datenexport gem. BAO	
Daten für GPLA-Prüfung exportieren	Speichert die einzelnen Lohnkonten der Dienstnehmer(innen) gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in eine Text-Datei.

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

Lohnjournal

Ausdruck ausgeben / exportieren / mailen	
Ausdruck ausgeben	Das Lohnjournal wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Ausdruck in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck des Lohnjournals im angegebenen Datei-Format (PDF, RTF, ...).
Ausdruck exportieren und per eMail versenden	Der Ausdruck wird im angegebenen Format (PDF, RTF, ...) abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Datenexport gem. BAO	
Daten für GPLA-Prüfung exportieren	Speichert das Lohnjournal gem. BAO für GPLA-Prüfungen in eine Text-Datei.

Jahreslohnzettel (L16)

Formular ausgeben / exportieren / mailen	
Formular ausgeben	Das L16-Formular der Jahreslohnzettel wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Ausdruck (Formular) in Datei exportieren	Speichert das L16-Formular des Jahreslohnzettels als PDF-Datei.
Formular exportieren und per Mail versenden	Das L16-Formular wird als PDF-Datei abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Datenfernübertragung (DFÜ)	
ELDA-Meldung erstellen / senden / mailen	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.
Datenexport gem. BAO	
Daten für GPLA-Prüfung exportieren	Speichert die Daten des Jahreslohnzettels (L16) gem. BAO für GPLA-Prüfungen in eine Text-Datei.

Mitteilung gem. § 109a EStG (E18)

Formular ausgeben / exportieren / mailen	
Formular ausgeben	Das E18-Formular wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Formular in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck des E18-Formulars als PDF-Datei.
Ausdruck exportieren und per eMail versenden	Der Ausdruck des E18-Formulars wird als PDF-Datei abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Datenfernübertragung (DFÜ)	
ELDA-Meldung erstellen / senden / mailen	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

Kommunalsteuererklärung

Formular ausgeben / exportieren / mailen	
Formular ausgeben	Das Formular der Kommunalsteuererklärung wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Formular in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck des Formulars der Kommunalsteuererklärung als PDF-Datei.
Formular exportieren und per eMail versenden	Der Ausdruck des Formulars der Kommunalsteuererklärung wird als PDF-Datei abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".
Erklärung erstatten (FINANZOnline / speichern / mailen)	
FINANZOnline-Meldung erstellen / senden / mailen	Speichert die Kommunalsteuererklärung(en) gemäß FINANZOnline als MXL-Datei. Anschließend kann die Datei entweder automatisch über das Web-Service von FINANZOnline, oder manuell über "https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/" übermittelt werden.

Wiener Dienstgeberabgabeerklärung

Formular ausgeben / exportieren / mailen	
Formular ausgeben	Das Formular der "Wiener Dienstgeberabgabeerklärung" wird in der Vorschau oder direkt am ausgewählten Drucker ausgegeben.
Formular in Datei exportieren	Speichert den Ausdruck des Formulars der "Wiener Dienstgeberabgabeerklärung" als PDF-Datei.
Formular exportieren und per Mail versenden	Der Ausdruck des Formulars der "Wiener Dienstgeberabgabeerklärung" wird als PDF-Datei abgespeichert. Anschließend wird automatisch eine neue eMail mit der Datei im Anhang erstellt, oder die Datei wird im eMail-Sendestapel "zum Senden markiert".

Datenfernübertragung (DFÜ)

FINANZOnline	
Kommunalsteuererklärung	Speichert die Kommunalsteuererklärung(en) gemäß FINANZOnline als XML-Datei. Anschließend kann die Datei entweder automatisch über das Web-Service von FINANZOnline, oder manuell über "https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/" übermittelt werden.

Was kann Win1A-LOHN® Expert?

ELDA-Meldungen	
Monatsmeldung fallweiser Beschäftigung	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.
Beitragsnachweisung	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.
Jahreslohnzettel (L16)	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.
Mitteilung gem. § 109a EStG (E18)	Der ELDA-Datensatz dieser Meldung wird im "DFÜ-Sendestapel" erstellt und anschließend entweder automatisch gesendet oder zur späteren Übermittlung markiert.
Senden der erstellten Protokolle	
Markierte Meldungen versenden	Alle im DFÜ-Sendestapel "zum Senden" markierten Meldungen werden über diesen Schritt übermittelt.

Datenexport gem. BAO

für GPLA-Prüfung	
Mitarbeiterliste	Speichert die Liste der Dienstnehmer(innen) gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.
Bezugs- und Abzugsarten	Die Definition der Bezugsarten wird gemäß BAO (GPLA-Prüfung) in einer Text-Datei abgespeichert.
Betriebslohnkonten	Speichert die Daten des Betriebslohnkontos gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.
Mitarbeiter-Lohnkonten	Speichert die einzelnen Lohnkonten der Dienstnehmer(innen) gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.
Lohnjournal	Speichert das Lohnjournal gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.
Abgabenverrechnung	Speichert die Abgabenverrechnung gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.
Buchungsliste	Speichert die lohnabhängigen Buchungssätze gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.
Jahreslohnzettel (L16)	Speichert die Daten des Jahreslohnzettels (L16) gemäß BAO für GPLA-Prüfungen in einer Text-Datei.

E-Mail

Arbeitsschritte	
Markierte Emails versenden	Alle "zum Senden" markierten eMails werden über diesen Schritt erstellt.